**1-Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Öğrenci Ad SOYAD Yazınız | | |
| Öğrenci Numarası | Öğrenci Numaranızı Yazınız | | |
| Cep Tel | Cep Telefonunuzu Yazınız | E - Posta | E-Postanızı Yazınız |
| Ana Bilim/Ana Sanat Dalı | Ana Bilim/ Ana Sanat Dalınızı Yazınız | | |
| Program Adı | Program Adını Yazınız | | |
| Program Türü | Bir öğe seçiniz. | | |
| Tezin Adı | Tez Başlığınızı Yazınız | | |
| Tez Savunma Tarihi | Tarih Seçiniz. | | |

## Danışman

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**  Yukarıda bilgileri yer alan öğrencinin Enstitümüze teslim ettiği tez, Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzuna;   |  |  | | --- | --- | |  | Uygun hazırlanmıştır. | |  | Uygun hazırlanmamıştır. |   Bilgilerinize arz ederim.  Ünvan, Ad SOYAD Yazınız  İmza |

**Tez Yazım İncelemesi ve Sonrası Yapılacak İşlemler (Enstitüye verilecek belgeler)**

1. Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırladığı en az 1 adet ciltlenmiş tezini,
2. Tez veri giriş formunu (2 nüsha),
3. Tezinin tamamını içeren 2 adet CD’yi,
4. İlişik kesme formunu,
5. Öğrenci kimlik kartını,
6. Tez savunma sınavı tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde (varsa tez jürisinin talep ettiği düzeltmeler yapılarak) bu formla birlikte Enstitüye teslim edecektir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tez Teslimi Kontrol Formu (Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzuna Göre)** | | | | | |
|  | | **Öğrenci\*** | | **Danışman\*\*** | |
| **GENEL BİÇİM ve YAZIM STANDARTLARI** | | **Evet** | **Hayır** | **Evet** | **Hayır** |
| 1 | Tüm tez ”Times New Roman” 12 punto yazıldı mı? |  |  |  |  |
| 2 | Kapak sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 3 | Etik beyan sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 4 | Tez özgünlük beyanı sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı ve sayfa numarası silindi mi? |  |  |  |  |
| 5 | Kılavuza uygunluk beyanı sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı ve sayfa numarası silindi mi?? |  |  |  |  |
| 6 | Jüri üyeleri onay sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı ve sayfa numarası silindi mi? |  |  |  |  |
| 7 | Ön söz sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı ve sayfa numarası silindi mi? |  |  |  |  |
| 8 | Özet sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı ve özet sayfasında sayfa numarasına yer verildi mi? |  |  |  |  |
| 9 | Abstract sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 10 | Simgeler ve kısaltmalar listesi sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 11 | Tablolar listesi sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 12 | Şekiller listesi sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 13 | İçindekiler listesi sayfası şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 14 | Bölüm başlıklar şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 15 | Bölüm başlıkları sayfalarında sayfa numaraları silindi mi? |  |  |  |  |
| 16 | Her bölüm yeni sayfadan başladı mı? |  |  |  |  |
| 17 | Birinci ve ikinci düzey başlıklar şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 18 | Şekil ve tablo başlıkları şablona uygun şekilde yazıldı mı? |  |  |  |  |
| 19 | Şekiller ve tablolar sayfaya ortalı olarak yerleştirildi mi? |  |  |  |  |
| 20 | Kaynakça şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 21 | Ekler şablona uygun şekilde hazırlandı mı? |  |  |  |  |
| 22 | CD ile Enstitüye teslim edilen tez nüshasında bulunan imza, e-posta, telefon numarası, adres vb.) silindi mi? |  |  |  |  |